Piekary Śląskie, dnia 09. 09. 2013 r.

Nr sprawy………………………….

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

 **ZAMÓWIENIA**

na zakup i dostawę koksu przemysłowo - opałowy o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późniejszymi zmianami).

**Zamawiający:**

**Miejskie Gimnazjum nr 2 w Piekarach Śląskich**

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa koksu przemysłowo – opałowego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późniejszymi zmianami).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późniejszymi zmianami).

***Numer CPV – 09113000 - 4***

**Rozdział I. Informacje ogólne**

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ,

 b) „zamawiający” – Miejskie Gimnazjum nr 2 w Piekarach Śląskich

 c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego

 na podstawie SIWZ

1. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ,
2. „wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
3. „sezon grzewczy” - okres od 15 października 2013 r. do 30 kwietnia 2014 r.
4. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
6. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem,

nie można udostępniać jej osobom trzecim.

1. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
12. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie Zamawiającego, na jego stronie internetowej: [www.mg2.piekary.edu.pl](http://www.mg2.piekary.edu.pl) oraz

w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej: [www.mg2.piekary.edu.pl](http://www.mg2.piekary.edu.pl) oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy prawo zamówień publicznych, wszelkie informacje przekazywane są pisemnie, faksem (32 278 17 35) lub mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu stosuje się wyłącznie formę pisemną.
3. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

 Henryk Cesarz fax: 32 287 17 35 e-mail: sekretariat@mg2.piekary.edu.pl

1. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł

w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Rozdział II. Przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji.**

***1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa koksu przemysłowo –***

 ***opałowego o granulacji pow. 40 mm, wartości opałowej min. 27 500 kJ/kg,***

 ***zawartości popiołu max. 10 % , zawartości siarki max. 0,8 %, zawartości***

 ***podziarna max. 10,0 %, w ilości ok. 80,0 Mg, pod budynek szkoły.***

1.2. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez cały okres grzewczy.

1.3. Każdorazowy odbiór przedmiotu zamówienia poprzedzony będzie telefonicznym

 zapotrzebowaniem – odnośnie terminu i ilości towaru.

1.4. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca każdorazowo dostarczy certyfikat

 jakości koksu oraz kwit wagowy potwierdzający ilość załadowanego towaru.

***Numer CPV – 09113000 - 4.***

**Rozdział III. Warunki wymagane od wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej
1. W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
2. Kompletność oferty – oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane od Wykonawcy wymienione w SIWZ.
3. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia/nie spełnia”

**Rozdział IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być złożona w kopercie trwale zaklejonej i oznaczonej:

|  |
| --- |
| *Nazwa i adres Wykonawcy:*OFERTA PRZETARGOWA NA: ***zakup i*** ***dostawę koksu dla Miejskiego*** ***Gimnazjum nr 2 w Piekarach Śląskich przy ul. ks. J. Popiełuszki 8*** NIE OTWIERAĆ PRZED: ***27. 09. 2013 roku, godz. 10 00*** |

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne).
2. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia i być podana do dwóch miejsc po przecinku.

1. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno)

przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

1. Wszelkie poprawki musza być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
2. Zaleca się ponumerowanie i parafowanie każdej strony oraz opatrzenie oferty spisem treści.
3. **Formularz oferty należy umieścić przed innymi dokumentami – stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
4. Przynajmniej na pierwszej i ostatnie stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami musza być złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

**Rozdział V. Zmiana lub wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według tych samych wymagań jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się

 z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych

 samych zasad jak w punkcie 2) z dopiskiem „WYCOFANIE”

 Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane podczas publicznej sesji

 otwarcia ofert . Oferty wycofane zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

1. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Rozdział VI. Wykaz dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
* oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późniejszymi zmianami), złożone do druku stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
1. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału

 lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

 Uznaje się pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz kopii dokumentów

 załączonych do oferty za zgodność z oryginałem.

1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami

na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, do dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ**,** składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
2. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
3. nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego

ani nie ogłoszono jego upadłości.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju, nie wydaje

 się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem

 zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

 sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

 lub gospodarczego kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce

 zamieszkania.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych

przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

1. Integralną częścią umowy jest rzetelnie wypełniony formularz ofertowy, stanowiący

załącznik Nr 1 do SIWZ.

**Rozdział VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełnić wszystkie warunki wymagane

 od wykonawców określone w Rozdziale III.

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**Rozdział VIII . Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia tj. cenę koksu wraz z transportem.
3. Cena powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku tj. w setnych częściach złotego np: 0,00 zł.
4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
5. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.

**Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

**Cena brutto za zakup i dostarczenie 1,0 Mg koksu opałowego pod budynek**

 **szkoły - 100 %**

Wartość punktowa kryterium „**Cena**” obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

 C minimalna

 C = ---------------- x 10 pkt x 100 %

 C badana.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym ze Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XI. Wymagania dotyczące przyszłej umowy oraz termin jej wykonania.**

* 1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów procentowych, chyba ze złożono jedną ważną ofertę lub upłynął termin związania ofertą.
	3. Przewidywany termin zawarcia umowy: zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
	4. Termin realizacji umowy (zamówienia) **– okres grzewczy 2013/2014 r.**
	5. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku Nr 3 do niniejszej specyfikacji – wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy.

**Rozdział XII. Miejsce i termin składania ofert.**

* 1. Miejsce: sekretariat Miejskiego Gimnazjum nr 2 w Piekarach Śląskich przy

ul. ks. Jerzego Popiełuszki 8

* 1. Termin: **do 27. września 2013 r. do godziny 8 00**

**Rozdział XIII Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju pedagoga szkolnego

w **dniu 27. września 2013 r. w którym upływa termin składania ofert, o godz.**

 **10 – tej.**

**Rozdział XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku. ( tekst jednolity Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późniejszymi zmianami).
7. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona na mocy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku. ( tekst jednolity Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późniejszymi zmianami).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku. (tekst jednolity Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, wraz z późniejszymi zmianami).
9. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

**Rozdział XV. Sposób udzielania wyjaśnień.**

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
	1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
	2. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisami ustawy.

**Rozdział XVI. Warunki płatności.**

1. Rozliczenia między stronami odbywać się będą po każdorazowym odbiorze towaru. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą należność za zrealizowaną ilość towaru.
2. Zamawiający będzie dokonywać przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy wykonawcy do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Zamawiający upoważni wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

**Rozdział XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne podmiotu zbiorowego, przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy stosowny dokument (umowę) potwierdzający wzajemna współprace oraz określający reprezentacje strony.

**Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami).

**Rozdział XIX. Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XX. Postanowienia końcowe.**

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy
prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami).

………………………………………….

 (podpis Kierownika Zamawiającego)